

Andy Emler MegaOctet

Feuille de renseignement / Information sheet

Administrateur de production : **Thierry Virolle** 33 1 48 36 47 08 / 6 88 05 86 08 thierry.virolle@wanadoo.fr
Ingénieur du son / technique : **Vincent Mahey** 33 6 11 88 73 03 vmahey@studiosextan.fr

Merci de bien vouloir compléter cette feuille de renseignement à la fois à Thierry Virolle et à Vincent Mahey. *Thank you to get back to us with these informations both to Thierry Virolle and Vincent Mahey.*

Jour / Date of show :

Heure du concert / Show time :

Durée / Duration :

1ère partie / Opening act :

Adresse salle / Venue address :

Nom, adresse et téléphone de l'hôtel / Hotel name, address and phone :

Distance hotel-lieu de concert / Distance hotel-venue :

Distance hotel-gare ou aéroport / Distance hotel-train station or airport :

Get in ingénieur du son MegaOctet :

Get In musiciens pour balance / Soundcheck :

Eventuelle balance 1ere partie / Soundcheck other act :

Ouverture des portes / Doors opening :

NB : Tout doit être prêt (cablages consoles et micros positionnés + installation des instruments suivant le plan de scène) **avant** l'arrivée de l'ingénieur du son. Merci de prendre en compte dans votre organisation que l'installation et la balance du MegaOctet nécessitent au minimum 1h30 **sans** musicien et 1h30 **avec** musiciens / **Everything must be completely set up** (sound-systems, lines and mics ok + backline ok following the stage plan) **before** the arrival of the sound ingeneer. Please note while doing your schedule that there will be a minimum of 1h30 minutes **without** musicians followed by 1h30 of soundcheck **with** musicians.

Indiquer nom, téléphone et adresse email de / Please fill up with name, telephon and email address for:

Directeur technique / Stage manager :

Responsable du son / Sound manager :

Responsable du backline / Backliner or backline Cier :

Accordeur / Piano tuner :

Responsable des transports locaux / Local transportation manager :

Responsable de la salle / Venue manager :

Capacité / House capacity :

Type (indiquer présence de gradin, balcons, ailes etc..) / Type of room, balcony, aile etc... :

Ouverture scène, profondeur, hauteur sous cadre / Full dimensions of stage :

Equipement :

Merci de nous faire parvenir la liste complète des instruments fournis ou loués, le model et N° du piano ainsi que la liste complète des éléments de sonorisation / *Thank you to send us the list of backline provided and full Piano model and number info, as well as all sound system specifications.*

N'hésitez pas à nous faire part de vos doutes ou de vos besoins d'adaptation par rapport à notre fiche technique. Nous les prendrons en compte **avec vous**. Nous pouvons même venir avec quelques appareils ou micros supplémentaires si nécessaire. En revanche, merci de ne faire aucune adaptation ou réduction de nos besoins sans nous consulter.

*We are here to help and **be with you** to make this concert a great concert. Please contact us if you need to discuss any of the technical point in our rider. We will always be willing to adapt as much as possible. We could provide additional microphones or outboard if needed and if we are aware ! Nevertheless, please do not make any adaptation or reduction in our needs without discussion with us.*